

## Как зарегистрировать ООО в личном кабинете

Инструкция для партнеров



## Содержание



#### 1. Заполнение заявки

Шаг 1. Начните создавать заявку

Шаг 2. Выберите продукт

Шаг 3. Укажите данные клиента

<u>Шаг 4. Выберите, кто обрабатывает</u> заявку — вы или сотрудник банка

Шаг 5. Отправьте заявку

#### 2. Заполнение анкеты

Шаг 1. Перейдите в личный кабинет

клиента

Шаг 2. Укажите информацию о компании

Шаг 3. Загрузите фото или сканы

паспорта

Шаг 4. Укажите вид деятельности

компании

<u>Шаг 5. Выберите систему</u> налогообложения

Шаг 6. Выберите устав компании

Шаг 7. Укажите юридический адрес

<u>Шаг 8. Отправьте заполненную</u> анкету в банк

#### 3. Проверка анкеты

Шаг 1. Проверьте статус заявки

Шаг 2. Ответьте на запрос банка,

если он есть

<u>Шаг 3. Назначьте встречу</u> представителя Тинькофф с клиентом

#### 4. Завершение регистрации ООО

<u>Шаг 1. Дождитесь, пока налоговая</u> <u>зарегистрирует ООО</u> <u>Шаг 2. Проверьте, что расчетный</u> <u>счет для бизнеса открыт</u>

## Как пользоваться инструкцией

Путь зависит от того, кто обрабатывает заявку — сотрудник банка или вы.

#### Заявку ведет сотрудник банка

Вам нужно заполнить заявку и передать ее в банк. Для этого пройдите только <u>этап 1 — «Заполнение заявки».</u>

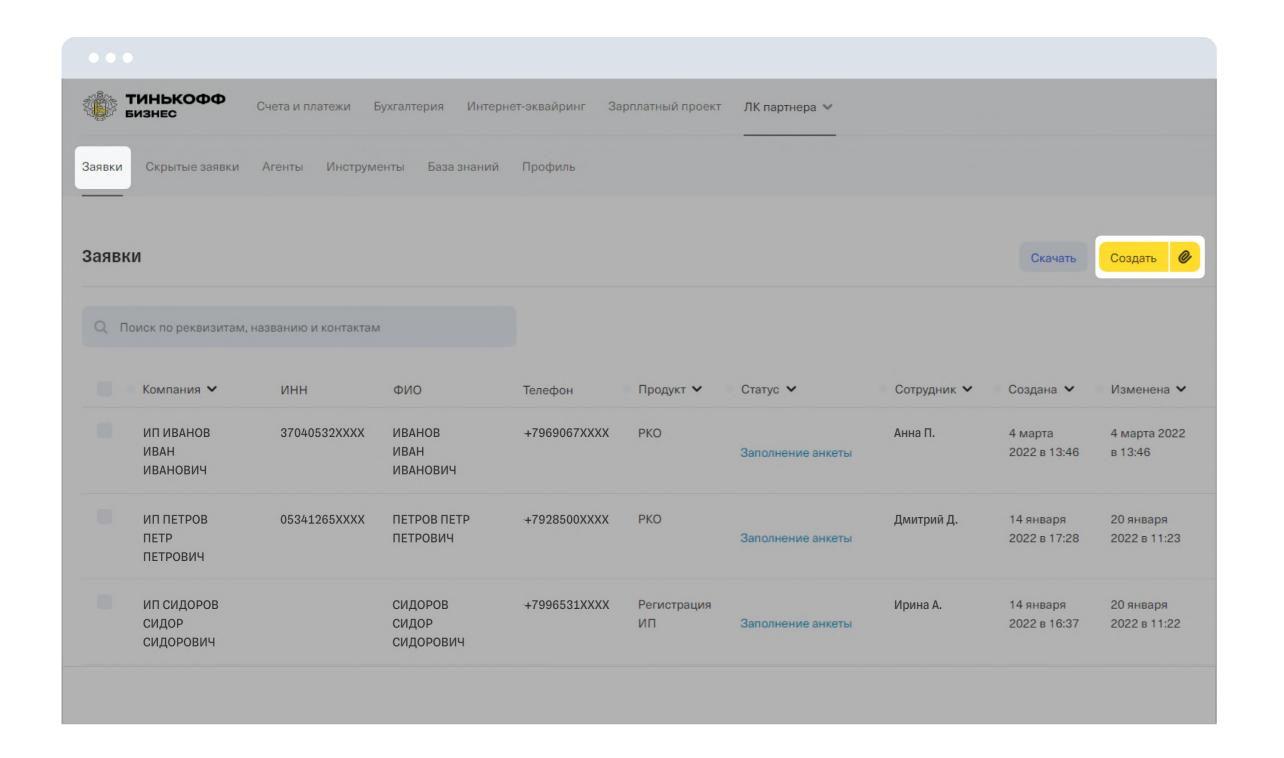
#### Заявку ведете вы

Вам нужно заполнить заявку и анкету, а потом отправить данные в налоговую и дождаться регистрации ООО. Для этого пройдите все этапы.



# 1

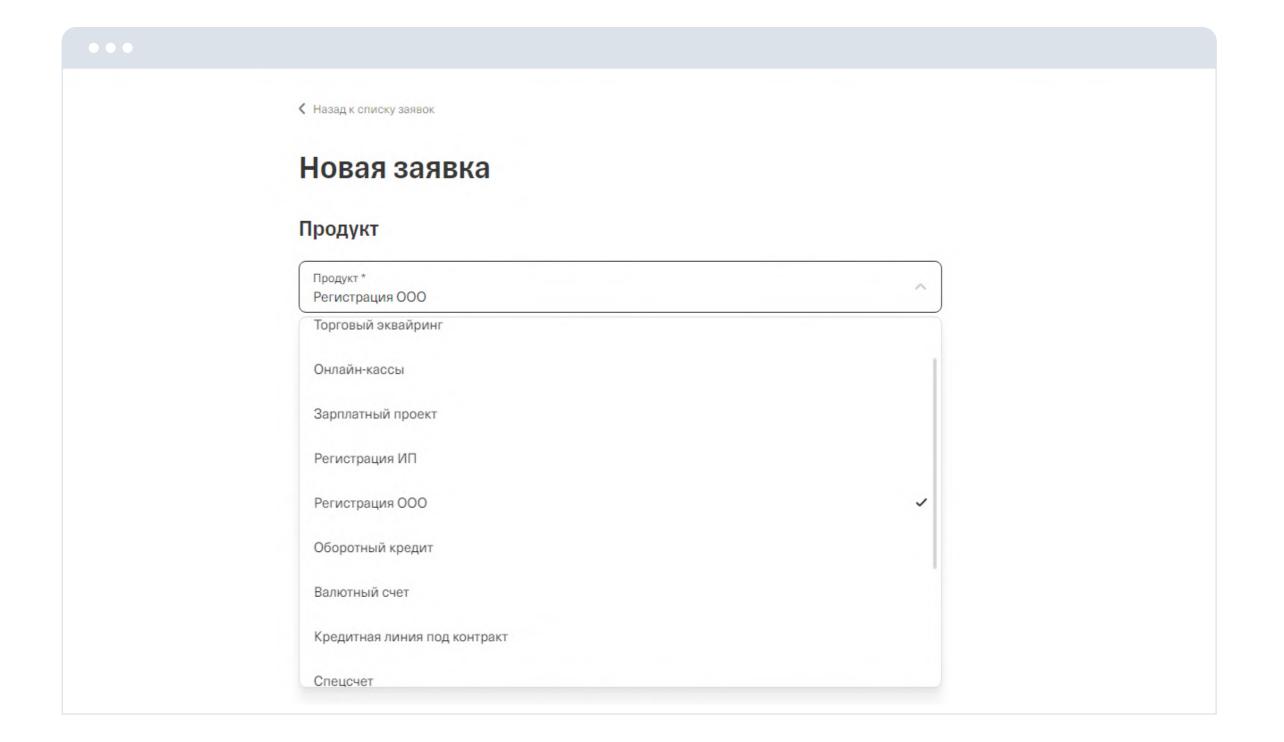
## Заполнение заявки





# **Начните создавать заявку**

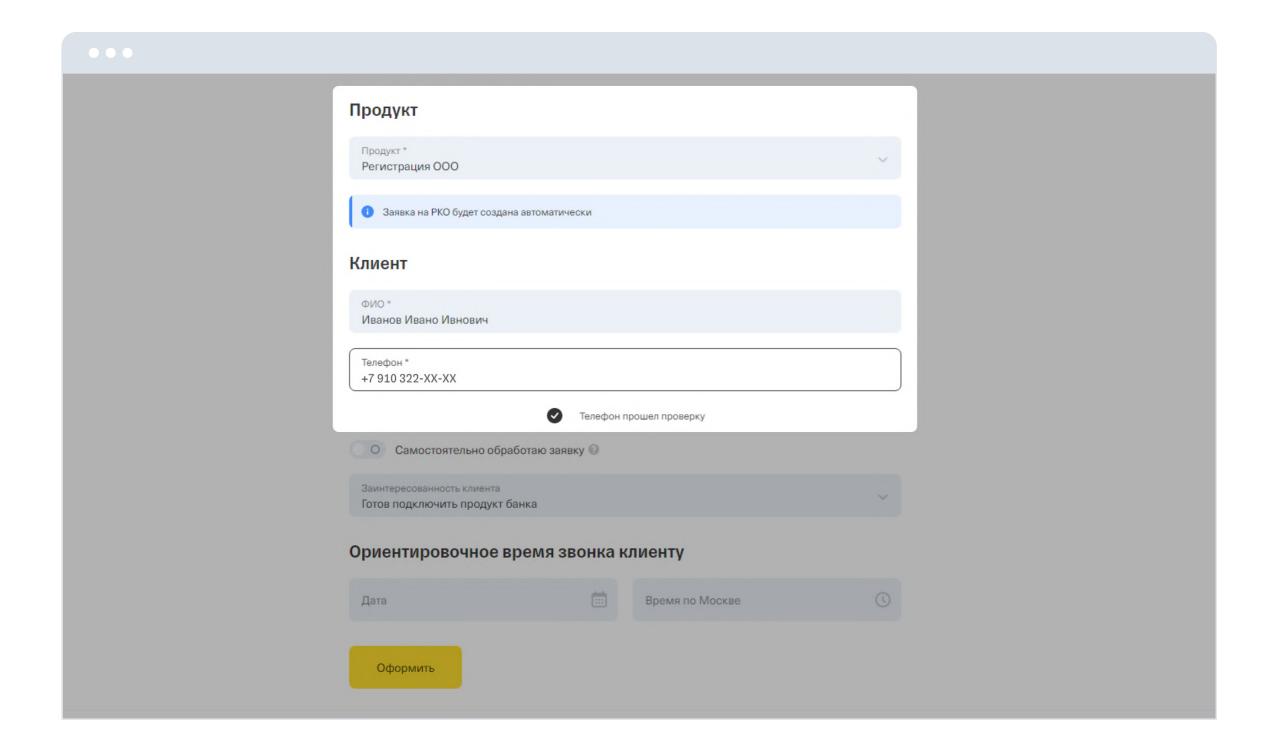
- Авторизуйтесь в личном кабинете партнера → «Заявки».
- 2. Нажмите «Создать» в правом верхнем углу.





## Выберите продукт

В выпадающем списке выберите «Регистрация ООО».



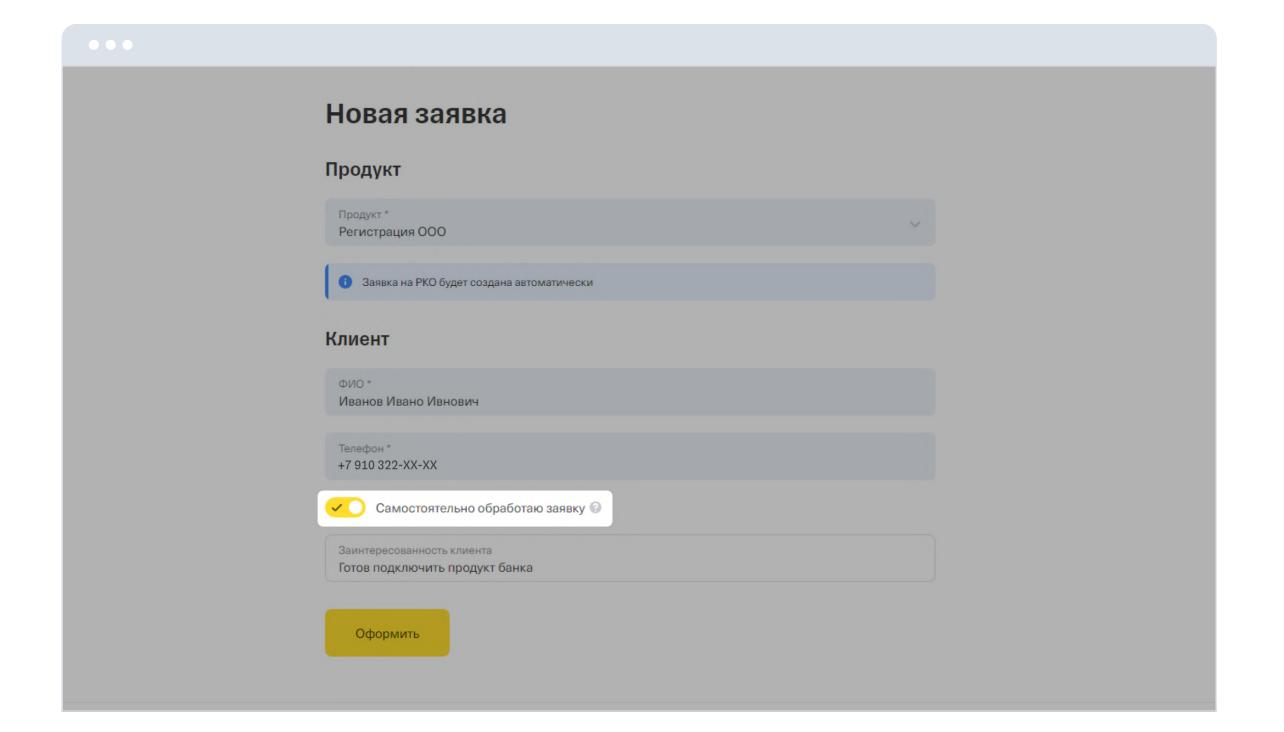


#### **Укажите данные клиента**

Укажите ФИО и действующий номер телефона клиента.

Если телефон прошел проверку, вы увидите соответствующее оповещение, а клиент получит СМС с уведомлением о начале регистрации ООО и ссылкой на авторизацию в личном кабинете.

Важно, чтобы этим номером телефона пользовался только тот человек, на которого вы заводите заявку. Если раньше кто-то другой уже оформлял на этот номер продукты Тинькофф, зарегистрировать ООО не получится и придется заново заводить заявку на другой номер телефона.

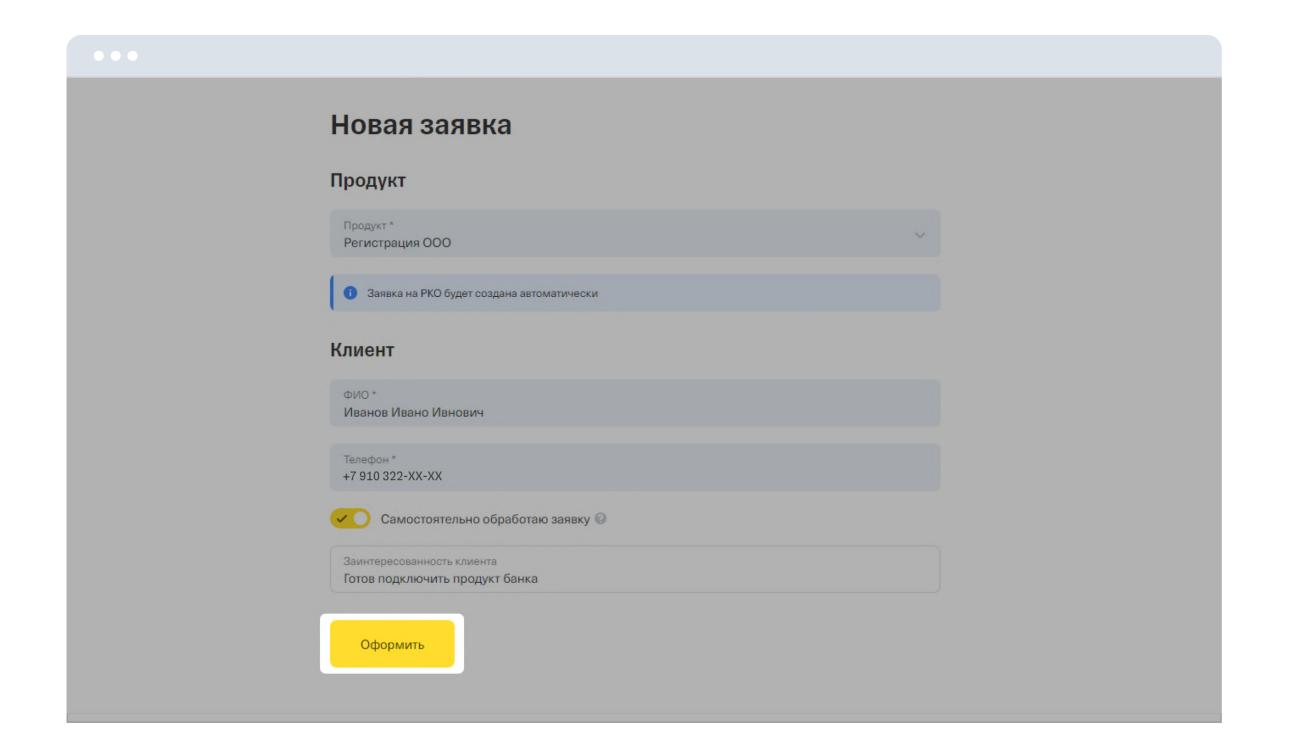




# Выберите, кто обрабатывает заявку — вы или сотрудник банка

**Если заявку будете вести вы,** включите тумблер «Самостоятельно обработаю заявку». В таком случае вы сами будете заполнять анкету, а ваше вознаграждение будет максимальным.

**Если только заводите заявку, а остальное поручаете банку,** не включайте тумблер. В этом случае специалисты Тинькофф заполнят анкету клиента и передадут данные в налоговую.





# **Отправьте заявку** в банк

После заполнения всех полей нажмите кнопку «Оформить».

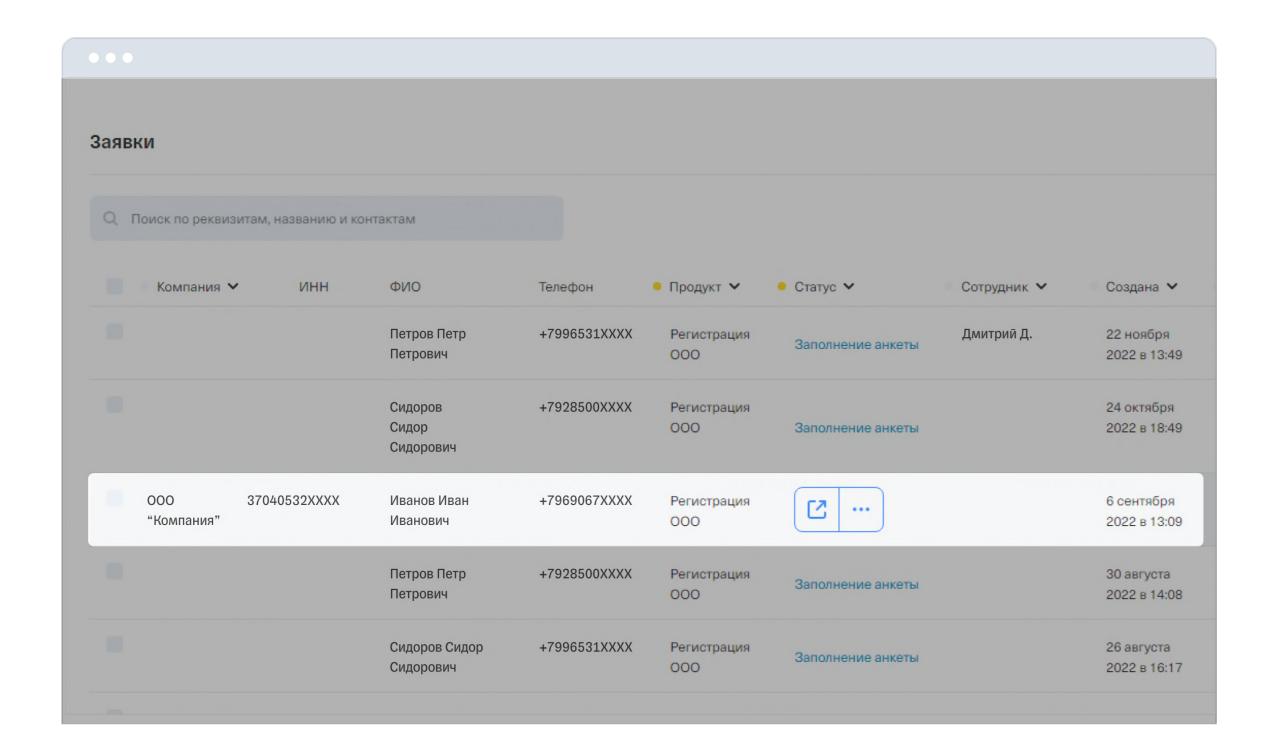
Готово — заявка отправлена в банк.

**Если заявку ведете вы,** перейдите к этапу 2 — «Заполнение анкеты».

**Если заявку ведет банк,** работа с заявкой для вас завершена.



## Заполнение анкеты

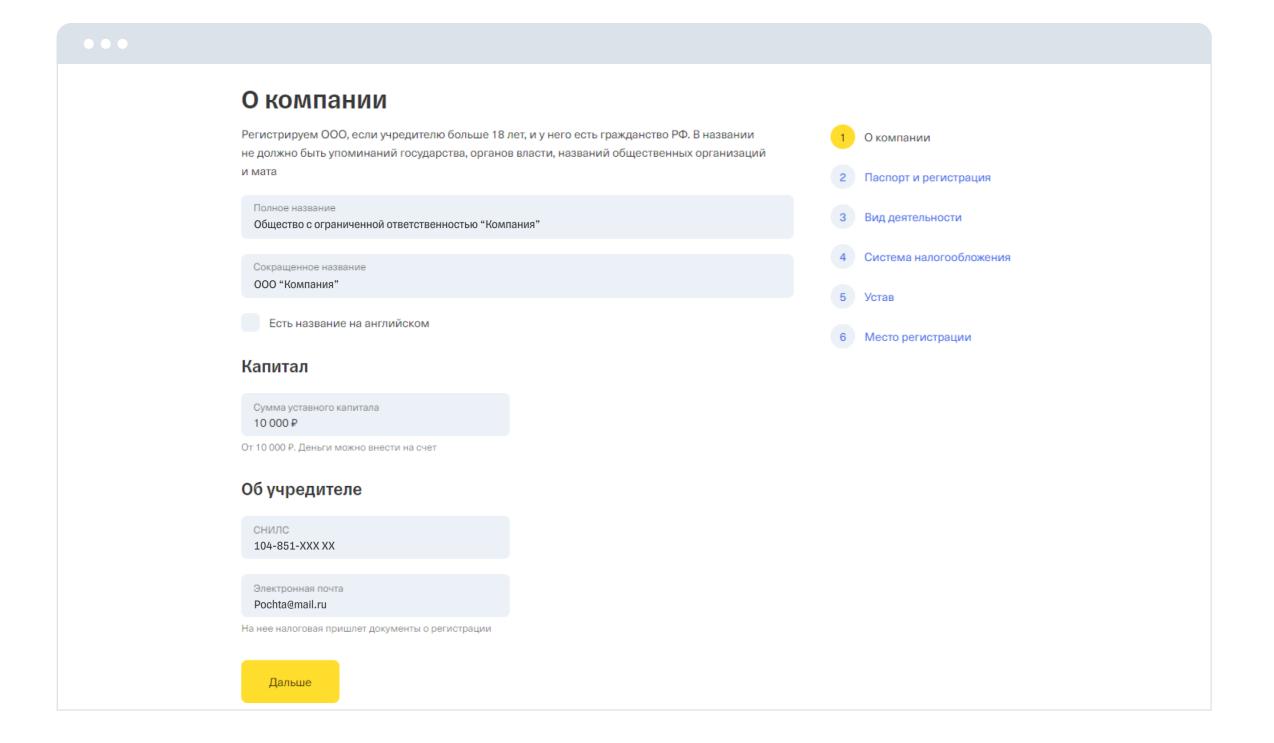




#### Перейдите в личный кабинет клиента

- 1. Вернитесь на главный экран вы увидите заявку со статусом «Создание».
- 2. Обновите страницу, чтобы продолжить работать над этой заявкой. Ее статус изменится на «Заполнение анкеты».
- 3. Наведите на заявку и нажмите на стрелочку так вы окажетесь в личном кабинете клиента.

После того как вы перейдете в личный кабинет клиента, больше не обновляйте страницу: заявка может зависнуть, а вам придется заново вводить данные.





### Укажите информацию о компании

Заполните все поля с информацией о компании, уставном капитале и учредителе и нажмите «Дальше».

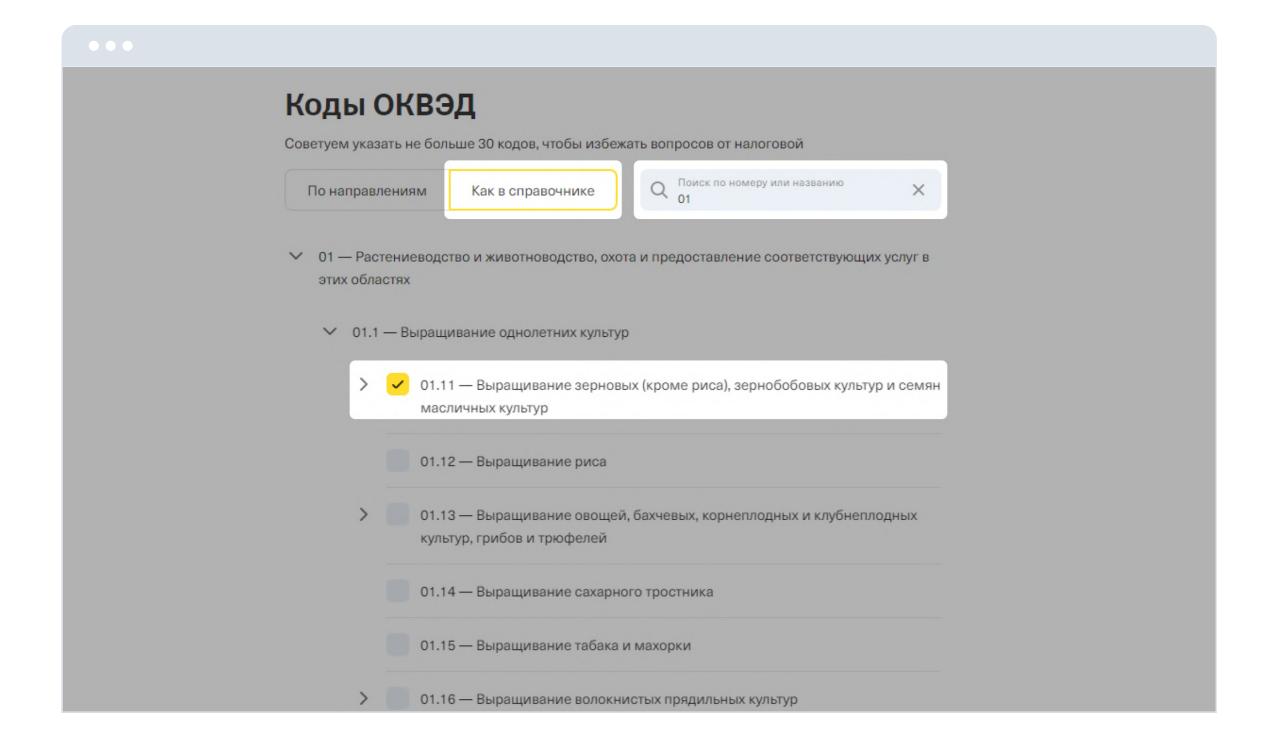
Если название компании на английском, отметьте чекбокс «Есть название на английском».

#### Фото или сканы паспорта РФ Проверьте, что страницы видны полностью, а текст хорошо читается. Если делаете фото, убедитесь, О компании что они четкие и без бликов, а в кадре нет посторонних предметов. Загрузите: Паспорт и регистрация основной разворот с фото; страницу с актуальной регистрацией. Вид деятельности Если регистрации нет или она недействительна, загрузите фото или скан временной регистрации Система налогообложения Выберите файлы или перетащите их сюда 20221024\_191610.jpg Место регистрации 20221024\_191551.jpg Файлы pdf, jpg, jpeg, png, tiff, tif не больше 20 МБ Назад Дальше Нажимая «Дальше», вы соглашаетесь с использованием ваших документов для регистрации бизнеса



## Загрузите фото или сканы паспорта

Нажмите «Выберите файл» и загрузите фото или сканы паспорта клиента. Нажмите «Дальше».



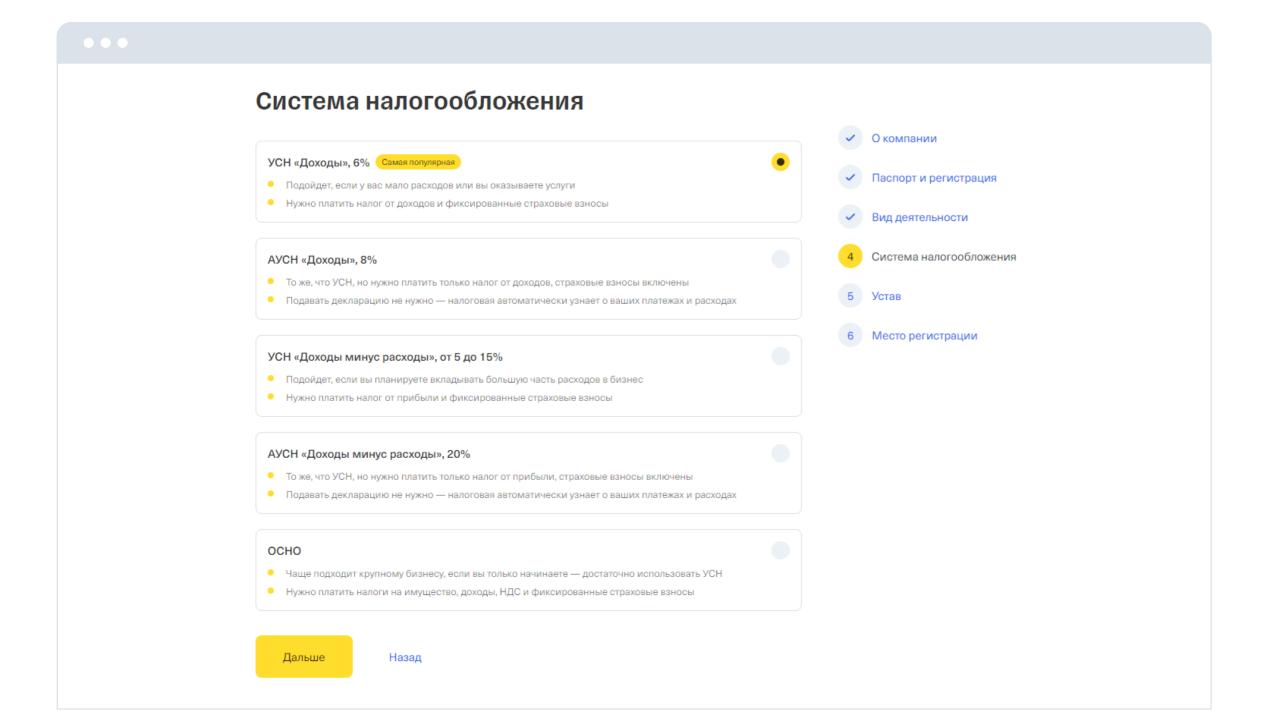


## Укажите вид деятельности компании

Укажите коды ОКВЭД — они показывают государству, чем занимается компания.

Для этого нажмите «Добавить» → «Как в справочнике», в поле с поиском начните вводить код и в выпадающем списке выберите ОКВЭД. Нажмите «Дальше».

Как выбрать ОКВЭД

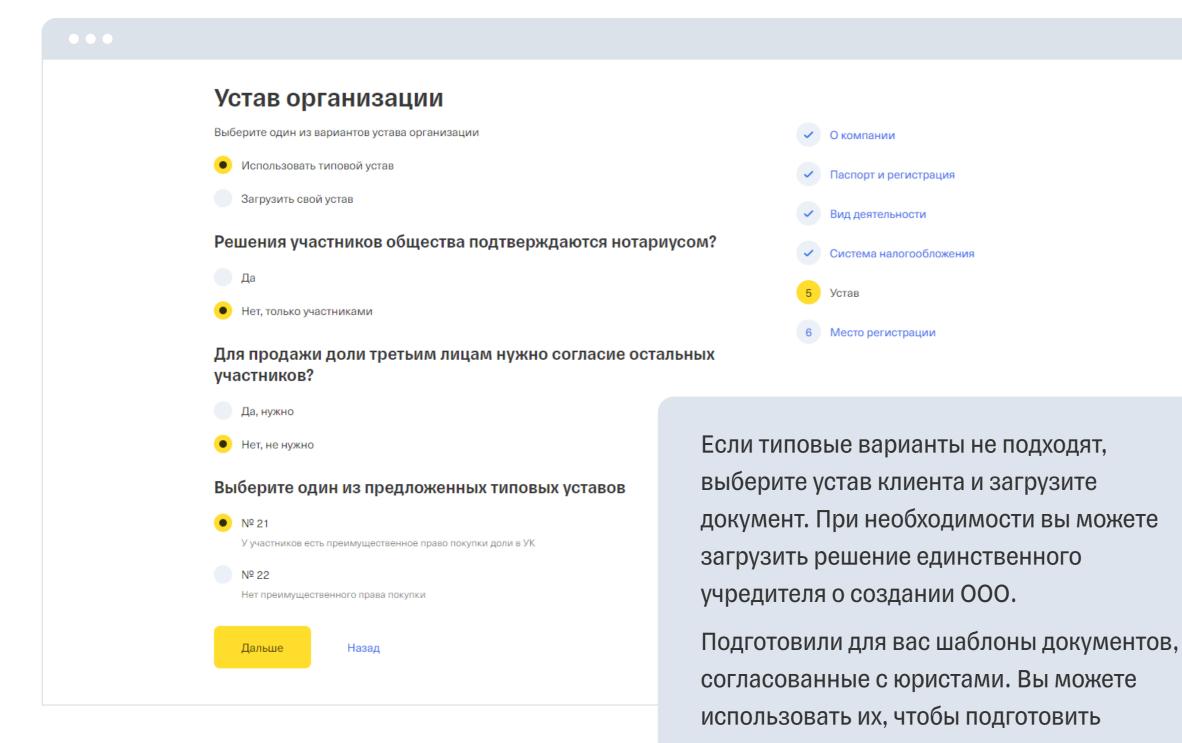




## Выберите систему налогообложения

Кликните по нужной системе налогообложения и нажмите «Дальше».

<u>Как выбрать систему налогообложения</u> для <u>ООО</u>



документы по клиенту и загрузить

Решение учредителя о создании ООО

в соответствующее поле:

Шаг 6

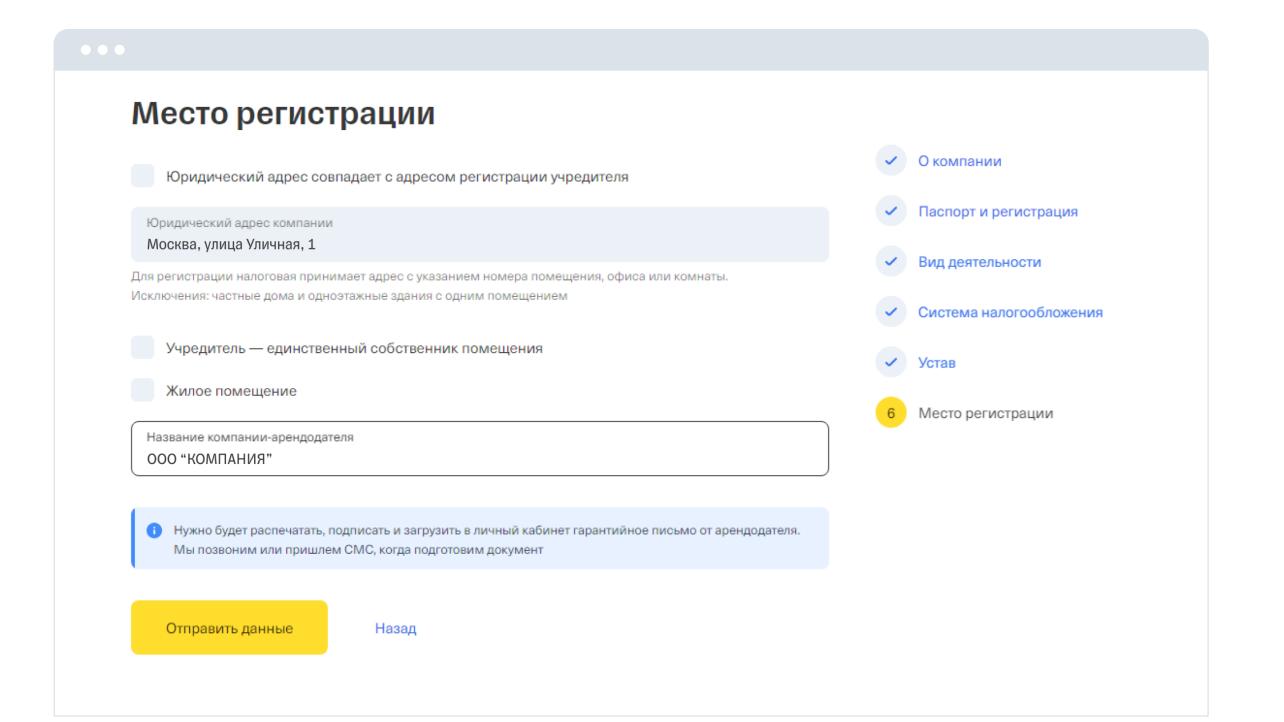
### Выберите устав компании

Вы можете выбрать типовой устав или устав клиента, для этого отметьте соответствующий чекбокс.

Мы рекомендуем выбирать типовой устав: тогда вы заполните небольшую анкету и мы предложим варианты уставов, которые подойдут для этой компании. Эти варианты прошли проверку и соответствуют требованиям налоговой — лучше использовать их.

Посмотреть устав и убедиться, что он подходит компании, можно <u>в сервисе</u> налоговой.

После выбора устава компании нажмите «Дальше».





# **Укажите юридический адрес**

#### Если юридический адрес — квартира клиента:

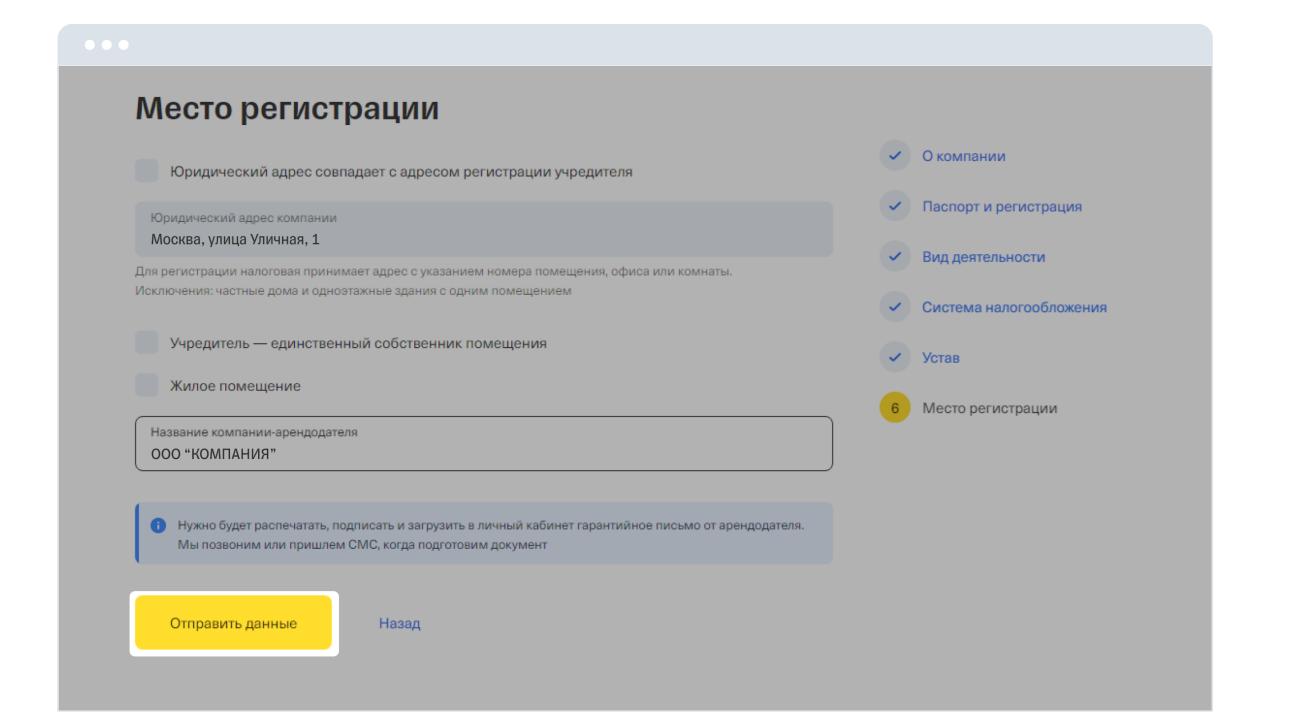
- 1. Отметьте чекбоксы «Юридический адрес совпадает с адресом регистрации учредителя» и «Жилое помещение».
- 2. Загрузите согласие всех собственников квартиры, если их несколько. Если клиент единственный собственник квартиры, загружать согласие не нужно.

**Если юридический адрес** — нежилое помещение, укажите адрес и название компании-арендодателя. После этого мы сами подготовим гарантийное письмо от собственника и пришлем документ в дозапросе. Его надо распечатать, подписать и отправить на проверку банку. <u>Как отвечать на дозапрос от банка</u>

#### Примеры документов:

<u>Согласие собственника жилого помещения</u> <u>Гарантийное письмо арендодателя</u>

Проследите, чтобы дата в документе совпадала с датой в уставе и решении учредителя.





## Отправьте заполненную анкету в банк

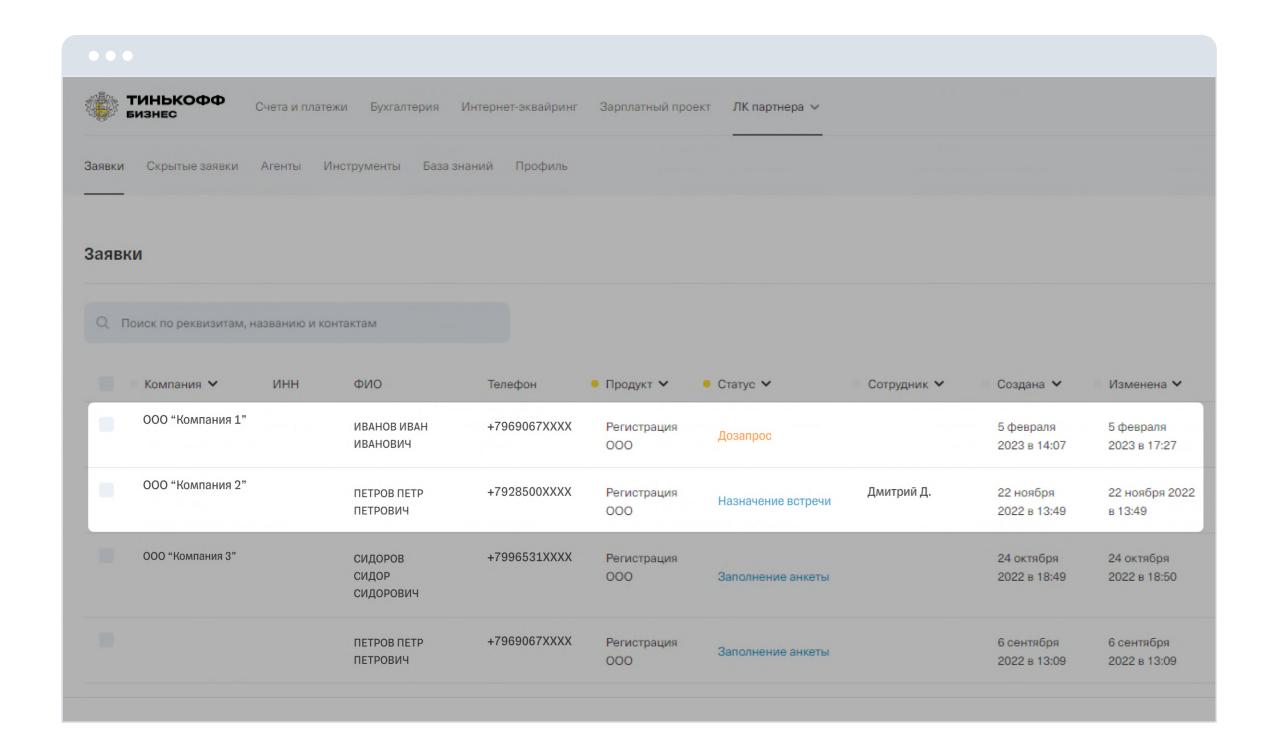
После заполнения анкеты нажмите «Отправить данные».

Если кнопка неактивна, попросите клиента авторизоваться в личном кабинете Тинькофф Бизнеса — перейти по ссылке из СМС, которое мы прислали ему на телефон. Так он подтверждает, что согласен на регистрацию ООО. Без подтверждения мы не сможем отправить документы в налоговую. Если клиент не получил ссылку, напишите менеджеру.



3

Проверка анкеты





#### Проверьте статус заявки

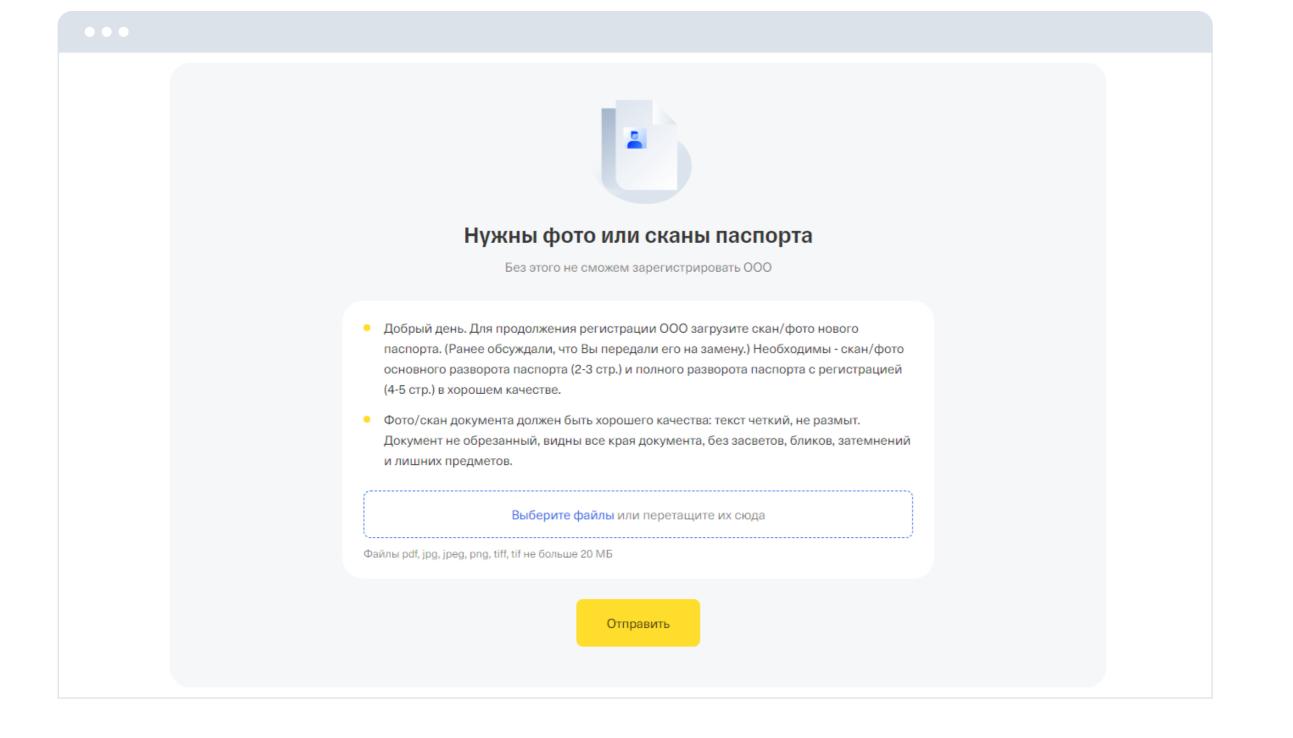
Вернитесь на главную личного кабинета и посмотрите статус заявки.

**Если у заявки статус «Дозапрос»,** это означает, что банк проверил анкету и запрашивает дополнительные документы.

Перейдите к шагу 2 — «Ответьте на запрос банка, если он есть».

**Если у заявки статус «Назначение встречи»,** банк готов назначить встречу с клиентом, чтобы он подписал документы для регистрации ООО.

Переходите к шагу 3 — «Назначьте встречу представителя Тинькофф с клиентом».





# Ответьте на запрос банка, если он есть

Перейдите в заявку со статусом «Дозапрос», чтобы посмотреть, что запрашивает банк.

Например, если вы загрузили нечеткие сканы документов, банк может попросить заменить их. Для этого нажмите «Выберите файлы» и загрузите их.

После проверки документов по дозапросу статус заявки изменится на «Назначение встречи с клиентом», а вы можете переходить к следующему шагу.





#### Готовимся к проведению встречи

Отправим СМС или позвоним, чтобы вы выбрали время и место

Выбрать адрес

Что дальше



# Назначьте встречу представителя Тинькофф с клиентом

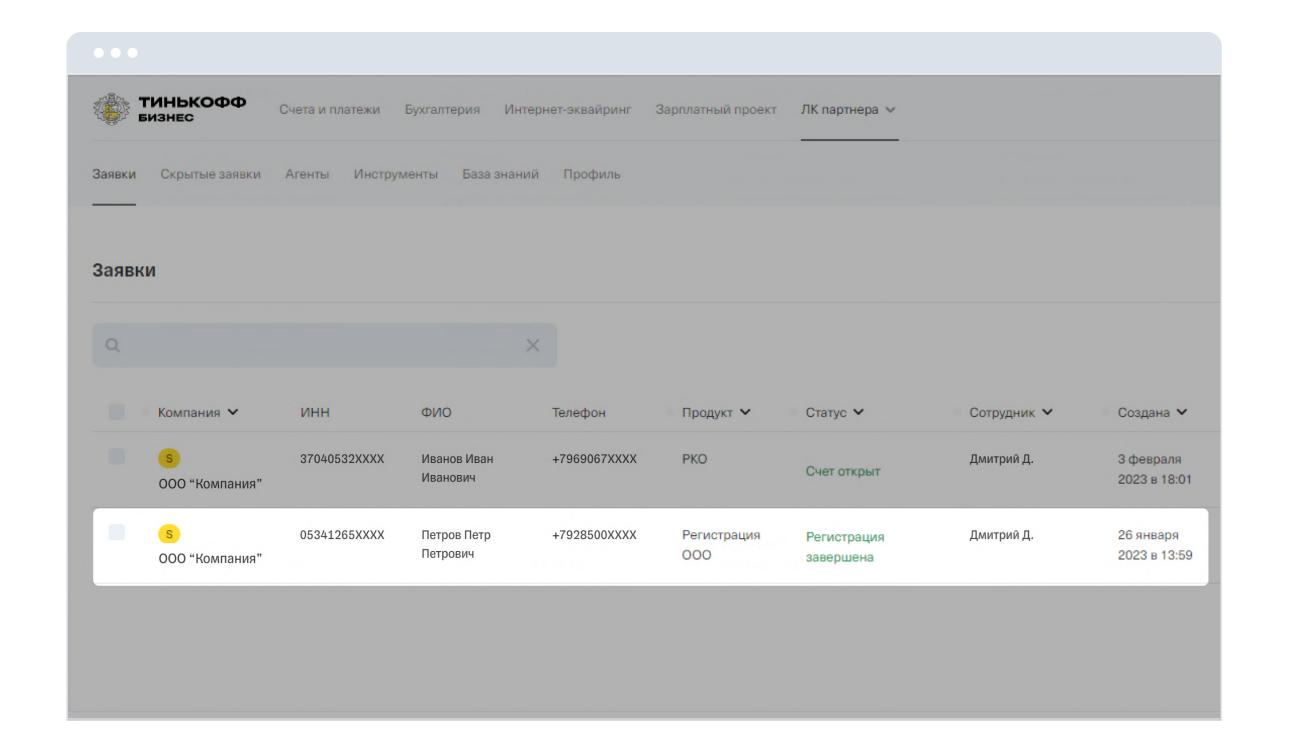
- Перейдите в заявку со статусом
  «Назначение встречи» → «Выбрать
  адрес», укажите адрес и время встречи.
- 2. Нажмите «Заказать доставку», чтобы представитель банка привез документы на подпись. Статус заявки изменится на «Встреча назначена».

Клиент также может сам назначить встречу в своем личном кабинете. Если клиент уже сделал это, при нажатии на кнопку «Выбрать адрес» вы увидите время и место встречи.



4

## Завершение регистрации 000



#### Шаг 1

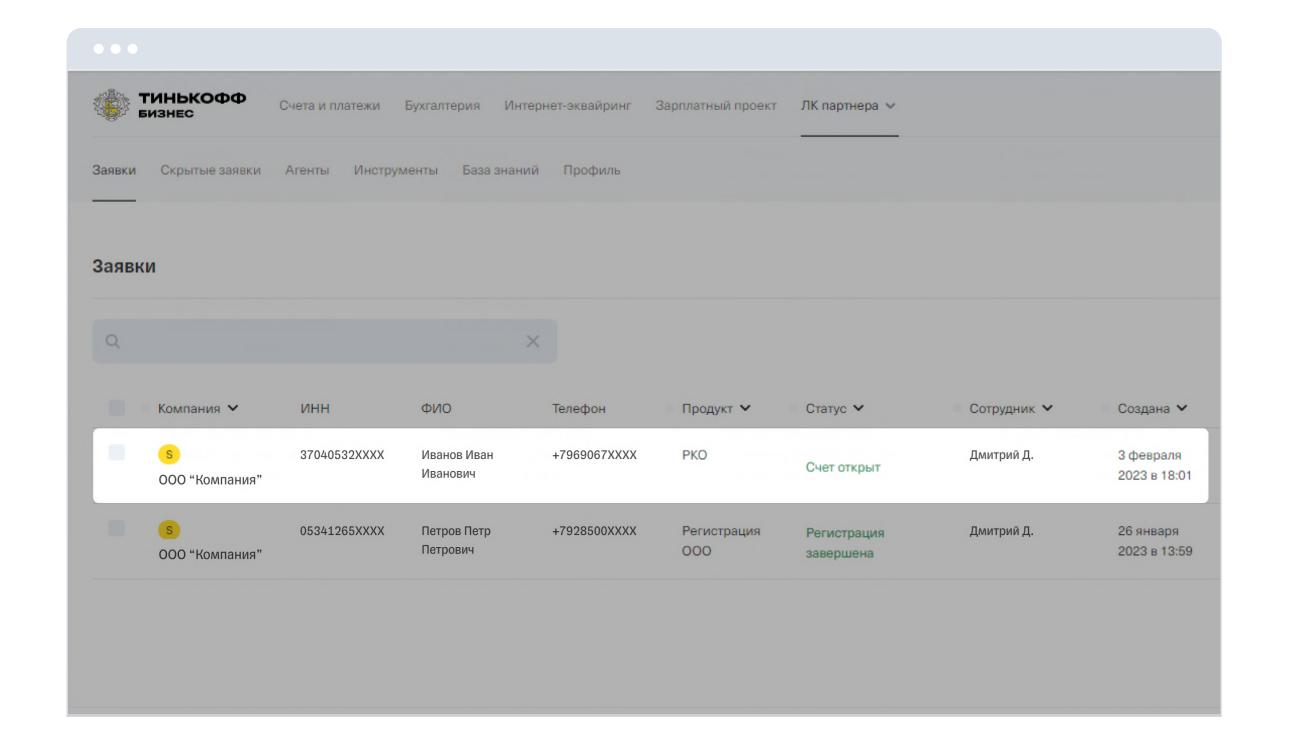
# Дождитесь, пока налоговая зарегистрирует 000

После встречи клиента с представителем банка мы отправим документы в налоговую. Когда налоговая получит документы, статус заявки изменится на «Постобработка» — обычно это занимает 1—2 дня с момента отправки документов.

Через 3—5 дней налоговая зарегистрирует ООО, и статус заявки изменится на «Регистрация завершена».

Готово — вы помогли клиенту зарегистрировать бизнес.

Проверить, на какой стадии находится регистрация ООО после отправки документов, можно <u>на сайте налоговой.</u>





# Проверьте, что расчетный счет для бизнеса открыт

В течение дня после регистрации ООО автоматически откроется расчетный счет в Тинькофф и вы увидите статус «Счет открыт». Готово — теперь у клиента есть расчетный счет для бизнеса в Тинькофф.

Если вместо статуса «Счет открыт» появился статус «Повторная заявка», напишите менеджеру. Он подскажет, что делать дальше. Если не написать менеджеру, вы можете не получить комиссионное вознаграждение за открытие счета.

## Как связаться с менеджером

Если появятся вопросы и проблемы, свяжитесь с персональным менеджером — его данные будут в вашем личном кабинете на вкладке «Профиль».

